

## Bilag 2. Fortegnelse over behandling af personoplysninger i en idrætsforening

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening i medfør af persondataforordningen. Idrætsforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

Sports Motor Klubben Gladsaxe, cvr.nr. 32997716

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 08-11/2018

|                                                        |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen? | Kontaktoplysninger på navngivne personer.                                                                                                 | Følgende bestyrelsesmedlemmer: <ul style="list-style-type: none"><li>- Anni Andersen,<br/>+45 40 17 79 26</li><li>- <a href="mailto:smkg@smkg.dk">smkg@smkg.dk</a></li><li>-</li><li>- Kim B. Sørensen</li><li>- +45 20 77 90 64</li><li>- smkg@smkg.dk</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. Hvad er formålene med behandlingen?                 | Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene.<br><br>Formålet med behandlingerne i foreningen oplistes i overordnende kategorier. | a) Varetagelse af medlemsforhold og bestyrelsesforhold herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentoprævning<br>b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationer                                                                                                                                          |
| 3. Hvilke personoplysninger behandler vi?              | Her bør oplistes de i foreningen behandlede personoplysninger.                                                                            | Almindelige personoplysninger: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Navn</li><li>b) Mailadresse</li><li>c) Telefon</li><li>d) Adresse</li><li>e) Fødselsdato</li><li>f) Indmeldelsesdato</li><li>g) Udmeldelsesdato</li><li>h) DASU medlemskab</li><li>i) Mesterskabsplaceringer</li><li>j) Bestyrelsesposter</li><li>k) Bankoplysninger(kun ledere og officials)</li></ul> Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Ingen</li></ul> |
| 4. Hvem behandler vi oplysninger om?                   | De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.                                                    | Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Medlemmer</li><li>b) Ledere og officials</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Hvem videregives oplysningerne til?                                                | Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.<br><br>Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.                                                                                                                                                                                                                                          | a) Almindelige personoplysninger om medlemmer, videregives til DIF og specialforbund under DIF, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri                                                                                                                                                       |
| 6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?                                 | Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør.                                                                                                                                                                                                    |
| 7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?                               | Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.                                                                                                                                                                                                                                                | Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen på vores foreningsmemorystick, som er låst inde, og som er beskyttet af password, som kun personer nævnt i rubrik 1 kender til                                                                                                                            |
| 8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?                 | Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?                                                                                                                                                                                                                                                                         | Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.<br><br>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder. |
| 9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer? | Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til:<br>a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.<br>b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt.<br>c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til. | Vores IT-system kan følgende:<br>a) Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt<br>b) Regelmæssig fornyelse af password sker manuelt                                                                                                                             |